



Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Metodologia privind recunoașterea și echivalarea academică a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește un set de reguli privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țara sau străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la Universitatea Apollonia din Iași a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au studii efectuate anterior.

Legislația avută în vedere în procesul de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate este:

- **Legea Educației Naționale nr.1/2011;**
- **Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;**
- **Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3677/2012** privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3223/2012** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- **Grila de echivalare a notelor conform OMECTS nr. 3223/2012** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate – **Anexa nr. 4.**
- **Ordinului M.EN. nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Art. 2. Prezenta Metodologie se aplică perioadelor de studii efectuate în țara sau străinătate, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elveteiene, precum și de cetățeni din statele terțe.

Capitolul II ABREVIERI

- E.C.T.S. - Sistemul European de Credite Transferabile
- C.R.I.D. - Centrul de Resurse de Informare și Documentare
- CN.R.E.D. - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Art. 3. CRID a fost înființat în baza art. 2 din Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.223/2012 și pune în aplicare dispozițiile acestei metodologii.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 4. CRID are atribuții în recunoașterea perioadelor de studii efectuate anterior într-o instituție de învățământ din străinătate sau din România, precum și a diplomelor de studii universitare obținute în străinătate:

- i. evaluarea actelor de studii din dosarul de recunoaștere
- ii. adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii

Art. 5. Pentru realizarea obiectivelor sale, CRID colaborează cu: departamentele didactice, conducerea facultăților și cu toate cadrele didactice titulare de discipline.

Art. 6. CRID este format din:

- Secretarul Șef pe universitate – care este și secretarul CRID;
- Coodonatorul Oficiului Relații Externe;
- 6 Cadre didactice desemnate de conducerea universității, reprezentând fiecare facultate, dintre care se alege un președinte al CRID.
- Secretarii programelor de studii.

Art. 7. Atribuțiile Președintelui CRID sunt:

- a) Asigură conducerea operativă a CRID și răspunde de întreaga activitate CRID în fața conducerii UAI.
- b) Convoacă și coordonează ședințele de lucru ale CRID.
- c) Reprezintă CRID față de terți.

Art. 8. Secretarul CRID este Secretarul Șef al Universității Apollonia și are următoarele atribuții:

- a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de Comisiile de specialitate;
- b) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

Capitolul III RECUNOASTEREA SI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE IN STRAINATATE

Art. 9. Dosarul de recunoaștere se depune de solicitant până cel târziu la data de 15 iulie pentru anul universitar următor.

Art. 10. Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

- Certificatul de competență lingvistică care atestă cunoașterea limbii române, documente obținute de la instituțiile acreditate
- Diploma de bacalaureat în original, copie legalizată și traducere autorizată
- Foi matricole care să ateste studii liceale, în original și traducere autorizată
- Certificat de naștere (și casatorie unde este cazul) – traducere legalizată și copie legalizată





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- Copie după C.I./buletin de identitate valabile cel puțin 6 luni după data solicitării scrisorii de acceptare la studii și traducere legalizată
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original și copie legalizată, vizat la cabinetul medical al Universității Apollonia din Iași
- Cerere înscriere admitere
- Cerere echivalare studii anterioare
- Situația școlară a anilor anteriori efectuați în străinătate
- Programă analitică a anilor de studii anteriori de la instituțiile unde și-au desfășurat studiile
- Trei fotografii tip de buletin

Art. 11. Depunerea dosarului în vederea înscrierii la o anumită facultate și program de studii:

- (1) - Solicitantul depune dosarul, cu număr de înregistrare, la secretariatul universității;
- (2) - Se verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate;
- (3) - În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, i se comunică de urgență solicitantului actul/ actele care nu au fost depuse;
- (4) - CRID verifică autenticitatea documentelor școlare și a actelor de studii supuse recunoașterii.

Art. 12. (1) Pentru cetățenii străini din state terțe, dosarele complete, verificate din punct de vedere al eligibilității de către CRID, vor fi transmise comisiilor de admitere de la fiecare facultate, în vederea evaluării îndeplinirii criteriilor de admitere specifice facultății/programului de studii, inclusiv capacitatea de școlarizare acreditată.

(2) Admiterea la UAI a candidaților cetățeni străini ai țărilor non-UE/SEE/CE, la toate domeniile, se face prin concurs, conform Metodologiei de admitere, în limita locurilor disponibile cu taxă, în urma susținerii probelor concursului de admitere.

Art. 13. Evaluarea documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii:

(1) CRID verifică statutul juridic al programului de studii și al instituției de învățământ superior ce a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii.

(2) Membrii CRID analizează comparativ cu planul de învățământ al programului de studii la care solicitantul dorește să se înscrie următoarele elemente:

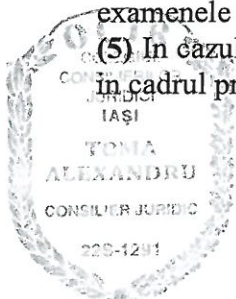
- numărul de credite de studii transferabile și acumulabile (ECTS) sau a punctelor obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

- rezultatele obținute pe parcursul școlărității efectuate anterior, evidențiate prin diferitele sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie;

- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

(4) Pentru echivalare vor fi luate în considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

(5) În cazul studiilor efectuate în România, pot fi echivalate numai perioadele de studii efectuate în cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(6) Motivele nerecunoasterii se comunica in scris solicitantului.

Art. 14. (2) In cazul in care nu se constata diferente substantiale (candidatul are realizat in fiecare an parcurs in strainatate 45 de credite), solicitantului i se poate echivala numarul minim de credite de studiu necesar accederii in anul universitar in curs (45), prevazut in regulamentul institutiei de invatamant la care solicita inscrierea, membrii CRID recunosc automat perioadele/perioada de studii efectuate anterior si solicitantul este inscris, dupa admitere, in anul de studiu corespunzator. CRID stabileste examenele de diferenta care trebuie sustinute in vederea inscrierii solicitantului in anul de studiu corespunzator.

(2) Examenele de diferenta de la alin. (1) se supun regimului examenelor, asa cum este detaliat in Regulamentului privind activitatea profesionala a studentilor

Art. 15. (1) In cazul in care se constata diferente substantiale, membrii CRID propun inmatricularea intr-un an inferior.

Art. 16. Studentul va trebui sa sustina examenele de diferenta in anul de studiu in care a fost inscris, cu achitarea taxei stabilita de Senatul Universitatii.

Art. 17. In cazul recunoasterii automate si al sustinerii si promovarii examenelor de diferenta, procedura de recunoastere a perioadelor de studii se finalizeaza cu inmatricularea solicitantului in anul de studii corespunzator.

Capitolul IV RECUNOASTEREA SI ECHIVALAREA DIPLOMELOR DE STUDII UNIVERSITARE OBTINUTE IN STRAINATATE – COMPLETARE DE STUDII

Art. 18. (1) Universitatea Apollonia din Iași accepta studenți străini la completare de studii, in vederea echivalării diplomelor de licență obtinute in strainatate care nu corespund ciclului de studii universitare tip Bologna implementate in Romania, in vederea continuarii studiilor in Romania in cadrul aceluiași ciclu de studii universitare cu cel absolvit in strainatate.

(2) Echivalarea si recunoasterea studiilor prevazute la art. 18, alin. (1) se aplica pentru diplome de licență care nu corespund numarului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotarare a Guvernului pentru programele de studii si specializarile acreditate/autorizate din Romania.

Art. 19. Dosarul de recunoastere a diplomei de licență obtinut in strainatate cuprinde:

- Certificatul de competenta lingvistica care atesta cunoasterea limbii romane, documente obtinute de la institutiile acreditate
- Diploma de bacalaureat in original, copie legalizata si traducere autorizata
- Foi matricole care sa ateste studii liceale, in original si traducere autorizata
- Certificat de nastere (si casatorie unde este cazul) – traducere legalizata si copie legalizata
- Copie dupa C.I./buletin de identitate valabile cel puțin 6 luni dupa data solicitării scrisorii de acceptare la studii si traducere legalizata





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- Certificat medical (intr-o limba de circulație internațională) care să ateste că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original și copie legalizată, vizat la cabinetul medical al Universității Apollonia din Iași
- Diploma de licență obținută în străinătate în original, copie legalizată și traducere autorizată
- Foaia matricolă care să ateste parcursul universitar, în original și traducere autorizată
- Programă analitică a studiilor de licență efectuate de la instituțiile unde și-au desfășurat studiile, în original și traducere autorizată
- Trei fotografii tip de buletin

Art. 20. În procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau a echivalării diplomelor, CRID, analizează și verifică:

- a) statutul instituției de învățământ superior emitente;
- b) nivelul diplomei;
- c) numărul de ani de studii;
- d) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- e) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/ specializarea/forma de învățământ;
- f) curriculumul;
- g) volumul de muncă/rezultatele învățării;
- h) calificarea profesională.

Art. 21. Dosarul este înaintat către C.N.R.E.D. în vederea obținerii scrisorii de acceptare pentru completare de studii.

Art. 22. După obținerea scrisorii de acceptare, CRID stabilește examenele de diferență care i se comunică studentului.

Art. 23. După susținerea examenelor de diferență, UAI eliberează o adeverință din care rezultă examenele susținute, numărul de ore de cursuri și lucrări practice, creditele și notele obținute.

Art. 24. Cu această adeverință, candidatul se prezintă la CNRED în scopul echivalării diplomei de licență obținute în străinătate.

Art. 25. Mobilitatea academică a studenților

(1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(3) Recunoasterea creditelor transferabile in cazul mobilitatilor academice internationale se realizeaza de catre institutiile de invatamant superior pentru persoana care dovedeste parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de catre institutia de invatamant superior pe care a frecventat-o.

(4) (A) Mobilitatea academica se poate efectua ca urmare a demersului studentului cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

- a) existenta unor acorduri interinstitucionale;
- b) acceptul institutiilor de invatamant superior acreditate/autorizate provizoriu, dupa caz, de provenienta, respectiv primitoare.

(B) Acordurile interinstitucionale stabilesc conditiile de desfasurare a mobilitatilor intre institutiile de invatamant superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilitatii, durata mobilitatii, numarul de mobilitati, domeniul, programul de studiu, finantarea mobilitatii temporare, limba de studiu, conditii de cazare etc.

(C) Acceptul interinstitucional consta in completarea si semnarea cererii-tip de mobilitate, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la institutia de invatamant superior unde doreste mobilitatea, in vederea obtinerii acceptului;
- b) dupa obtinerea acceptului de mobilitate, studentul solicita mobilitate institutiei de invatamant superior unde este inmatriculat;
- c) institutia de invatamant superior care accepta mobilitatea semneaza prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semneaza institutia de la care pleaca studentul;
- d) in cerere sunt trecute si conditiile in care are loc mobilitatea.

(5) Mobilitatea academica temporara a studentilor

(A) Studentul poate beneficia de mobilitate academica temporara intre doua institutii de invatamant superior acreditate/autorizate provizoriu, dupa caz.

(B) Compatibilitatea curriculei in vederea recunoasterii creditelor de studii transferabile se stabileste anterior perioadei de mobilitate, iar recunoasterea creditelor de studii transferabile se realizeaza dupa finalizarea mobilitatii, in conformitate cu acordul interinstitucional si regulamentele institutiilor de invatamant superior implicate, dupa caz.

(6) (A) Mobilitatea academica temporara pe cont propriu reprezinta mobilitatea temporara efectuata in afara acordurilor interinstitucionale de mobilitate academica, la solicitarea studentului care a identificat o posibila universitate primitoare.

(B) Mobilitatea academica temporara pe cont propriu se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 4 alin.

(C); compatibilitatea curriculei in vederea recunoasterii creditelor de studii transferabile se stabileste anterior perioadei de mobilitate, iar recunoasterea creditelor de studii transferabile se realizeaza dupa finalizarea mobilitatii, in conformitate cu regulamentele institutiilor de invatamant superior implicate, dupa caz.

(7) Mobilitatea academica temporara, pe locuri bugetate sau cu taxa, se poate realiza dupa finalizarea primului an de studii.

(8) Mobilitatea academica internationala temporara prin programe internationale se realizeaza in conformitate cu reglementarile ce privesc respectivele programe.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(9) Mobilitatea academica definitiva a studentilor

(A) Mobilitatea academica definitiva se poate efectua atat de catre studentii finantati de la bugetul de stat, cat si de catre studentii cu taxa, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de scolarizare si finantarea invatamantului superior si cu acceptul institutiilor de invatamant superior acreditate/autorizate provizoriu implicate si in conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesionala a studentilor.

(B) Mobilitatea academica definitiva se poate realiza si in cadrul aceleiasi institutii de invatamant superior.

(10)

(A) Pentru studiile universitare de licenta si studiile universitare de master, mobilitatea academica definitiva se poate realiza numai la inceput de semestru, dupa primul semestru si pana la sfarsitul penultimului semestru, intre programe de studii cu acelasi numar total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeasi ramura de stiinta.

(B) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academica definitiva se poate efectua in cadrul aceluiasi domeniu de doctorat, intre scoli doctorale acreditate, dupa finalizarea programului de pregatire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(C) Mobilitatea academica definitiva a studentilor doctoranzi se poate efectua si in cadrul aceleiasi scoli doctorale pentru situatii temeinic justificate privind conducatorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(11)

(A) Inmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activitatii profesionale a studentilor privind recunoasterea si echivalarea creditelor de studiu transferabile si a conditiilor de promovare a anilor de studii.

(B) Inmatricularea se realizeaza in conformitate cu cerintele legale privind inscrierea modificarilor in registrul matricol unic.

(12) In cazul mobilitatii academice definitive, diploma se emite absolventului de Universitatea Apollonia din Iași.

(13) Prevederile privind mobilitatea academica definitiva se aplica si in cazul studentilor proveniti din statele membre ale Uniunii Europene, Spatiului Economic European si din Confederatia Elvetiana.

(14) Pentru tarile terte se aplica prevederile mobilitatii academice definitive, acordurilor bilaterale si acordurilor internationale in materie, in vigoare la data efectuarii mobilitatii.

Prezentul regulament a fost revizuit, fiind dezbatut si aprobat in sedinta de Senat din 02.10.2020.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 1

Grila de echivalare a notelor conform OMECTS nr.3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX,F Fail	E Sufficien nt	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excelent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Belgia	7,8,9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
R.P.Chineză	0- 59,99	60- 69,99	70-74,99	75-79,99	80-84,99	85-89,99	90-100
Danemarca	-3 - 00	02	4	7	7	10	12
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5- 3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuff isant (<10)	Passabl e (10-	Passable (10,5- 10,99)	Assez bien (11,0- 11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5- 14,49)	Trés bien (14,5-20,0)



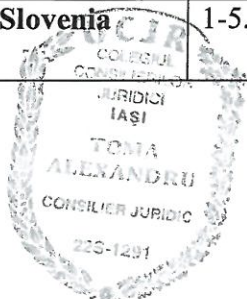


Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
 Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
 E-mail: secretariat@univapollonia.ro
 www.univapollonia.ro

		10,49)					
R.F. Germania	>4.01	4.00-3.51	3.5-3.01	3.00-2.51	2.50-2.01	2.00-1.51	1.50-1.00
R. Elena	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0-49.99	50-50,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3 rd pass	45%-54% -	55%-69% 2 nd /II	70%-84% 2 nd /I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Italia	≤17	18,19	20-22	23-24	25-26	27,28	29,30,30+
Marea Britanie	0-39% (Fail)	40-49% (3 rd)	50-54% (2ii)	55-59% (2ii)	60-64% (2i)	65-69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9.10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11.12	13	14.15	16.17	18.19.20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-9,9	10





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Spania	<5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/ 0-59	D/ 60-65	- / 66-72	C/ 73-79	B/ 80-86	A/ 87-93	A/ 94-100
Ungaria	1,00-1,99 Elégтелен	-	2,00-2,5 Elégséges	-	2,5-3,50 Közepes	3,51-4,50 Jó	4,51-5,00 Jeles, kiváló
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek lyi



[Handwritten signature]